



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

Direzione: II Affari Finanziari e Tributari.
Ufficio di Segreteria

DETERMINAZIONE

OGGETTO: DELEGA DI FUNZIONI AI SENSI DELL' ART. 33 DEL VIGENTE REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI, AL TITOLARE DI P.O. DEL SERVIZIO "GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE" DOTT. MASSIMO RANIERI. ASSEGNAZIONE RESPONSABILITA' PROCEDIMENTALE.

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

PROPOSTA N. 524 del 12-04-2018

DETERMINAZIONE N. 469 del 12-04-2018

IL DIRIGENTE

Premesso che, con Decreto Sindacale n. 92 del 09.03.2017, è stato conferito l'incarico dirigenziale della II Direzione "Affari Finanziari e Tributari", ad interim, alla d. ssa Anna Maria Tripodo;

Richiamati i Decreti Sindacali nn. 200 del 3 Luglio 2017 e 268 del 14.09.2017 con i quali è stata affidata temporaneamente, la reggenza della II Direzione "Affari Finanziari e Tributari" al dott. Massimo Ranieri, ai sensi dell'art. 40 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto, altresì del Decreto Sindacale n. 3 dell' 08.01.2018, con il quale è stata affidata, la reggenza della II Direzione "Affari Finanziari e Tributari" alla d. ssa Maria Grazia Nulli, ai sensi dell'art. 40 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, fino al 30 giugno 2018;

Preso atto che la d. ssa Nulli ha comunicato di doversi assentare, per motivi di salute, dal 03.04.2018 e per tutta la durata della convalescenza;

Richiamato il Decreto Sindacale n. 86 del 06.04.2018 di conferma incarichi dirigenziali;

Dato atto che la d. ssa Anna Maria Tripodo ha dovuto riassumere le funzioni di Direzione della Direzione Affari Finanziari e Tributari;

Che, pertanto, per la particolare complessità ed onerosità degli interventi ed attività da realizzare, ed in attesa di dare un definitivo all'organizzazione dell'Ente, appare opportuno delegare alcune competenze dirigenziali della II Direzione "Affari Finanziari e Tributari", come previsto dall'art. 33 del vigente ROUS, ai sensi dell'art. 17 lettera b), d) ed e) del comma 1 del D.Lgs. 165/2000;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 21 del 16.01.2018;

RITENUTO che è opportuno delegare fino al 31/12/2018, salvo revoca o decadenza, al Funzionario P.O. del "Servizio Gestione Economica del Personale", dott. Massimo Ranieri le competenze relative a:

- Attuazione e gestione dei progetti, adottando i relativi atti e provvedimenti amministrativi, tranne quelli di esclusiva competenza del Dirigente;
- Direzione, coordinamento e controllo dell'attività degli Uffici che dipendono dal Servizio Gestione Economica del Personale e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;
- Gestione del personale e delle risorse strumentali assegnate ai propri uffici;
- Adempimenti riguardanti la corresponsione degli emolumenti al personale dipendente;
- Gestione diretta dei rapporti con gli istituti previdenziali.
- La sottoscrizione degli ordinativi di incasso e pagamento da trasmettere al tesoriere provinciale per l'esecuzione degli stessi;
- In aggiunta alle predette deleghe di funzioni, e per un periodo di mesi due a far data dalla sottoscrizione del presente atto, si conferisce espressa delega per il coordinamento del personale di tutta la II Direzione, al fine di assicurare lo svolgimento delle ordinarie attività della stessa, con esclusione degli atti di esclusiva competenza del Dirigente ed ossia la sottoscrizione di pareri tecnici e contabili, assunzione di impegni di spesa e quelli da sottoporsi al giudizio discrezionale del Dirigente.

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 che approva il T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011;

VISTE le LL.RR. n. 48/91 e n. 30/2000 che disciplinano l'Ordinamento degli Enti Locali in Sicilia;

VISTA la L.R. 15/2015 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 che, agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione tecnica, amministrativa e finanziaria;

VISTO lo Statuto Provinciale ed il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTO il Regolamento sui controlli interni;

DETERMINA

per le motivazioni espresse nella parte narrativa del presente provvedimento e che qui s'intendono integralmente riportate;

DELEGARE ai sensi dell'art. 33 del vigente ROUS, con riferimento all'art. 17 lettera b), d) ed e) del comma 1 del D.Lgs. 165/2000, fino al 31/12/2018, salvo revoca o decadenza, al titolare di P.O.

del "Servizio Gestione Economica del Personale", dott. Massimo Ranieri le competenze relative a:

- Attuazione e gestione dei progetti, adottando relativi atti e provvedimenti amministrativi, tranne quelli di esclusiva competenza del Dirigente;
- Direzione, coordinamento e controllo dell'attività degli Uffici che dipendono dal Servizio Gestione Economica del Personale e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;
- Gestione del personale e delle risorse strumentali assegnate ai propri uffici;
- Adempimenti riguardanti la corresponsione degli emolumenti al personale dipendente;
- Gestione diretta dei rapporti con gli istituti previdenziali.
- Sottoscrizione degli ordinativi di incasso e pagamento da trasmettere al tesoriere provinciale per l'esecuzione degli stessi;
- In aggiunta alle predette deleghe di funzioni e per un periodo di mesi due a far data dal presente atto, si conferisce espressa delega per il coordinamento del personale di tutta la II Direzione, al fine di assicurare lo svolgimento delle ordinarie attività della stessa, con esclusione degli atti di esclusiva competenza del Dirigente ed ossia la sottoscrizione di pareri tecnici e contabili, assunzione di impegni di spesa e quelli da sottoporsi al giudizio discrezionale del Dirigente.

DARE ATTO che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa;

DISPORRE che copia del presente provvedimento venga notificato agli interessati ed inviato all'Albo Pretorio on-line per la pubblicazione, al Sindaco Metropolitano, al Commissario Straordinario, al Segretario Generale, nonché al Servizio Gestione Giuridica del Personale.

IL DIRIGENTE

d.ssa Anna Maria Tripodo



Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

Messina, *M. 4. 2018*

Il Dirigente
d.ssa Anna Maria Tripodo *[Signature]*

PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE FINANZIARIA

(art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii art. 55 comma 5 della Legge 142/90)

Si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento del sistema dei controlli interni;

A norma dell'art. 55, 5° comma della L. 142/90, recepita con la L.R. 48/91 e ss.mm.ii.,

SI ATTESTA

la copertura finanziaria della spesa di Euro _____ imputata al Cap. _____
impegno n. _____

Il Dirigente del Servizio Finanziario
d.ssa Anna Maria Tripodo *[Signature]*

**2° DIR. SERVIZI FINANZIARI
UFFICIO IMPEGNI**

VISTO PRESO NOTA

Messina *12/4/18* Il Funzionario *[Signature]*

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1, lett.a), punto 2 del D.L. 78/2009)

Data, *17.04.2018*

Il Responsabile dell'Ufficio

d.ssa Giuseppa Francica *[Signature]*

Il Dirigente

d.ssa Anna Maria Tripodo *[Signature]*

Il Dirigente del Servizio Finanziario

d.ssa Anna Maria Tripodo *[Signature]*